

Asociația Civică BANAT

Nr. înreg. ____/____

1. DATE DESPRE SOLICITANT

TITLUL PROIECTULUI	RECUPERAREA ISTORIEI RECENTE A TIMIȘOAREI - Dosarele Revoluției din Decembrie 1989	Acronim	"89 DosRevTim"
--------------------	--	---------	----------------

• INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European pentru Dezvoltare Regională

Bugetul de stat

Fundații, asociații și ONG-uri

Sponsorizări

• INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației	ASOCIAȚIA CIVICĂ BANAT		
Cod unic de înregistrare / Cod de înregistrare fiscală	32230679/2013	Număr de ordine în Registrul Comerțului	-
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	15962/A/2013	Cod CAEN principal	-
Telefon	0766397121	Web	www.acb.org.ro
Adresa poștală sediu principal	Caransebes, Splai Sebes, Bl. 5, Sc. C, Ap. 10, Caras - Severin	Adresa poștă electronică	office@acb.org.ro

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Forma de organizare a solicitantului	ONG
Anul înființării	2013

Date despre solicitant	2013	2014	2015	2016
Număr de angajați	0	0	0	0
Cifra de afaceri (lei)	0	0	0	0
Venituri realizate (lei)	0	0	0	0

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL

Nume	Pădureanu Viorel	Funcție	Presedinte
Număr de telefon	0766397121	Număr de fax	-
Adresă poștala	Caransebes, Splai Sebes, Bl. 5, Sc. C, Ap. 10, Caras - Severin	Adresă poșta electronică	office@acb.org.ro



Asociația Civică BANAT

1.4 DIRECTOR DE PROIECT

Nume	Văcaru Liviu Andrei	Funcție	membru
Număr de telefon	0722328646	Număr de fax	-
Adresă poștala		Adresă poșta electronică	office@acb.org.ro

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală	Banca Transilvania
Adresa	Cluj-Napoca, str. Barițiu nr. 8
Nr. de cont în format IBAN	Cont RON: RO05BTRLRONCRT0222141401 Cont EUR: RO52BTRLEURCRT0222141401 Cont USD: RO56BTRLUSD CRT0222141401

1.6 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PRIMITE ANTERIOR SAU ÎN PREZENT DIN FONDURI PUBLICE

Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA	NU	<input checked="" type="checkbox"/>
----	----	-------------------------------------

Asociația Civică BANAT

2. DATE DESPRE PROIECT

2.1 ARIA TEMATICĂ A PROIECTULUI

Aria tematică a proiectului	• Recuperarea istoriei				
Codul UNESCO al proiectului	5599, recuperarea istoriei				
Proiectul implică activități de construcție/extindere clădiri	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td></td> <td>NU</td> <td>x</td> </tr> </table>	DA		NU	x
DA		NU	x		
Programul Operațional					
Axa Prioritară					
Domeniul de intervenție					
Operațiunea					
Schema de ajutor de stat					

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

Se vor specifica următoarele informații **pentru fiecare** dintre locațiile propuse pentru implementarea proiectului:

Entitatea organizatorică		Regiunea	Vest
Județul		Localitatea	Timișoara
Adresa			

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

RECUPERAREA ISTORIEI RECENTE A TIMIȘOAREI - Dosarele Revoluției din Decembrie 1989

Acronim: "89 DosRevTim"

Obiectivul general al proiectului: Recuperarea istoriei recente a Timișoarei și sistematizarea informațiilor referitoare la Revoluția din decembrie 1989 de la Timișoara, precum și facilitarea accesului publicului larg la informații, izvoare istorice și probe juridice desprinse din dosarele adiacente Revoluției din decembrie 1989. În mare parte, documentele provin de la Înalta Curte de Casație și Justiție a României și reflectă activitatea reprezentanților instituțiilor oficiale ale statului referitoare la procese precum: Procesul Stănculescu, Procesul Chițac, Procesul Calea Lipovei - Timișoara ș.a.



Asociația Civică BANAT

Obiectivul specific al proiectului este acela de a sistematiza și accesibiliza informațiile, astfel încât să se faciliteze accesul publicului larg la Dosarele Revoluției din Timișoara.

Obiectivul specific va fi atins și cuantificat prin realizarea unui site dedicat "**www.dosarelerevolutiei.ro**" - un site structurat cu motor de căutare și acces structurat online, care va permite accesul direct și nerestricționat la fotocopii și la texte privind dosarele Proceselor Revoluției din Timișoara din 1989.

Justificarea și necesitatea proiectului

La aproape 23 de ani de la izbucnirea Revoluției din 1989 din Timișoara, în anul 2012, printr-o donație a Asociației „21 decembrie 1989”, au fost obținute fotocopiile documentelor referitoare la cele mai importante procese ale evenimentelor din decembrie 1989. Arhiva în format electronic donată de către Asociația „21 decembrie 1989” are circa 80 GB și constă din fotografii executate de către cinci voluntari ai asociației, cu cinci aparate de fotografiat.

În mod evident, timpul scurt la dispoziție, calitatea fotocopiilor, modul de arhivare al acestora, precum și maniera în care ele permit accesul celor interesați la informația brută, neprelucrată, se face greoi și inadecvat, astfel încât orice căutare poate fi ineficientă sau inexactă, eventualele conexiuni între persoane, evenimente și locuri, necesare pentru elucidarea unor circumstanțe sau pentru înțelegerea unor situații concrete, putându-se realiza cu mare dificultate.

De aceea, pentru a susține **căutarea riguroasă și corectă**, menită să permită recuperarea onestă a istoriei recente a Timișoarei, se impune procesarea fotocopiilor și organizarea judicioasă a informațiilor astfel obținute, pentru a permite creșterea gradului de vizibilitate a conținutului dosarelor, prin postarea acestora pe un site. Proiectul își propune totodată și să faciliteze căutarea în paginile care vor reda conținutul fotocopiilor, cu instrumente eficiente și adecvate volumului și caracteristicilor documentelor, care vor fi puse, deopotrivă, la dispoziția cercetătorilor, a publicului larg și a tuturor persoanelor interesate să aducă precizări, completări sau, dimpotrivă, să contracareze informațiile conținute în eventualele documente considerate inexacte sau menite să inducă în eroare actul de justiție.

La finalizarea proiectului, site-ul poate fi donat Memorialului Revoluției din Timișoara, **Institutului Revoluției Romane din Decembrie 1989** sau altor institutii de profil interesate, în funcție de ajutorul primit pentru finalizarea proiectului.

Activități și rezultate estimate:

Proiectul propune derularea a 6 activități, fiecare activitate fiind finalizată sau monitorizată prin rezultate perfect cuantificabile.

- **Activitatea 1. Presupune asigurarea mijloacelor și echipamentelor** necesare implementării activităților proiectului

Asociația Civică BANAT

Asigurarea echipamentelor și mijloacelor necesare implementării activităților proiectului – active corporale și necorporale - presupune achiziționarea acestora de către ONG-ul Asociația Civică Banat. Echipamentele vor fi utilizate pentru acest proiect și, la finalizarea proiectului, ele vor rămâne în contabilitatea asociației pentru derularea altor activități.

Se preconizează achiziționarea următoarelor active corporale și necorporale:

Active	Cantitatea	Cost (ron)
Calculator/server/stație grafică	1	3500
Laptop	4	6000
Soft procesare imagini	1	2700
Licenta Windows	5	3250
Licenta Microsoft Office	5	5700
Hard Disk extern de 1TB	1	350
Cont hosting/reseller	1	600 lei/an
Periferice (mouse, tastatură)	1	100

Costurile acestei activități sunt estimate la o valoare de **22.200 lei**.

Asigurarea mijloacelor necesare realizării activităților proiectului s-a făcut prin optimizarea surselor și resurselor existente, în concordanță cu tipul și specificul activităților proiectului.

Activitatea a 2-a: Procesarea imaginilor/fotocopiilor

Fotocopiile donate de către Asociația „21 decembrie 1989” solicită o pregătire prealabilă postării pe site, întrucât acestea au fost obținute prin fotocopierea materialului original cu aparate de fotografiat cu rezoluții diferite.

Ca urmare, fotocopiile/imaginile obținute trebuie procesate. Prezentul proiect propune următoarele operațiuni tehnice:

- redimensionare în două formate: un format mic, pentru integrarea lui în pagina web, lângă text, și un format mare, care să permită vizualizarea lui pe tot ecranul, atunci când se dă "click pe imaginea mică" de pe pagină.
- întoarceri cu 90, 180 sau 270 de grade sau reîncadrări, dependent de poziția și calitatea imaginii brute – pentru a facilita accesarea, citirea și salvarea imaginilor pe computerul vizitatorului site-ului și/sau reprocesarea de către acesta.
- reglarea clarității sau a luminozității imaginii/textului, acolo unde acest lucru este necesar.

Procesarea imaginilor brute se va face cu programe de editare achiziționate ca pachet în cadrul

Asociația Civică BANAT

Microsoft Office în format mare iar cele mai dificile, care presupun editare profesională cu ajutorul Adobe Photoshope și Illustrator.. Redimensionarea în format mic se va face automat, de către plug-inurile site-ului, în funcție de dimensiunile setate în prealabil.

Pentru această activitate sunt necesari 5 (cinci) procesatori de imagine, care vor utiliza tehnica de calcul achiziționată de către Asociația Civică Banat pentru proiect.

Rezultatele activității a 2-a vor fi:

- 22.000 poze/pagini, file din Dosarele Revoluției din Timișoara, din decembrie 1989, oferite spre vizionare în mod gratuit vizitatorilor, într-un format care să asigure un raport bun între spațiul mic de găzduire și claritate și dimensiune (se preferă formatul jpg).
- un opis al documentelor, pentru a crește gradul de specificitate și gradul de accesibilitate la informații pentru vizitatorii site-ului.

Costurile acestei activități sunt estimate la o valoare de **50.000 lei** (cca. 0,5 euro/pagină).

Procesarea imaginilor este prima activitate cu specific tehnic, imperios necesară activităților ulterioare pe care le presupune proiectul; echipamentele și soft-urile solicitate sunt specifice și adecvate activității care va fi desfășurată

Activitatea a 3-a solicită tehnoredactarea și procesarea informațiilor din format imagine (fotografii) în format text.

Activitățile de tehnoredactare – procesare text presupun ca fiecare fotocopie a Dosarelor Revoluției să fie transcrisă în format text/NOTEPAD sau document/OFFICE WORD, OPENOFFICE.

A.3.1. Procesarea textului

Activitatea de procesare a textului se va realiza de către operatori care vor putea transcrie conținutul fotocopiilor/fotografiilor în text. Transcrierea paginilor în format „text” va facilita crearea unor conexiuni, structurarea unei cronologii și stabilirea/identificarea unor interferențe între filele dosarelor, între cursul evenimentelor și locul lor de desfășurare. Operatorii care vor lucra la proiect vor primi o listă de link-uri pe care le vor accesa online, de unde ei vor descărca imaginea cu fotocopia care trebuie procesată în format text.

Textul nu trebuie să fie tehnoredactat, ci doar să cuprindă exact textul identificat în fotocopie. Acolo unde, din motive obiective, textul din fotocopie este ilizibil sau nu este încadrat în imagine, se va utiliza o legendă de genul:

(T.L.) – text lipsă

(I.) – ilizibil

(St.) – șampilă

(S.) – semnătură

Legenda va apărea menționată pe pagina de internet dedicată prezentării site-ului și prezentării proiectului.

Asociația Civică BANAT

Pentru această activitate s-a estimat un necesar de 10 persoane, care să prelucreze 3.143 de pagini pe lună, aceasta însemnând aproximativ 2 (două) pagini pe oră / procesator.

Procesatorii vor utiliza tehnica de calcul din dotarea proprie pentru transcrierea fotocopiilor în format text. Volumul de muncă estimat este foarte mare, însă rezultatele obținute vor permite accesarea, cu maximum de acuratețe, a tuturor informațiilor disponibile în acest moment doar în format imagine/fotocopie.

R.3.1. Rezultatul acestei activități este prelucrarea brută a bazei de date și transformarea ei în format text, netehnoredactat, ușor de introdus ulterior de către tehnoredactori pe site. Practic, la finalul activității, se va obține:

- Transcrierea imaginii în fișiere format text, de tip „Word”, care constituie premiza unor ulterioare indexări.
- Opis-area paginilor/fotografiilor

A.3.2. Tehnoredactarea se va face direct pe site, pe pagina dedicată, utilizând editoare de text, după încărcarea textului brut primit de la procesatori.

Această operațiune se va face fie direct, fie prin subcontractare - de către o companie care va fi desemnată câștigătoare în urma licitației pentru realizarea site-ului.

Astfel, se va realiza, pe site, câte o pagină pentru fiecare fotocopie. Pagina va conține, în stânga sau în partea de sus, imaginea/fotocopia originală, iar în partea dreaptă sau jos textul așezat în pagină, respectând formatul original.

După efectuarea procesării, are loc **supervizarea/verificarea corespondenței** text – imagine și înregistrarea conformității într-un registru special.

Se propune o supervizare la unu-două niveluri (fotocopii și corespondență/ corectitudinea procesării/postării informației) de către personal dedicat din cadrul proiectului, precum și **indexarea** principalelor evenimente, persoane și locuri.

Site-ul va oferi posibilitatea postării unor comentarii pentru fiecare pagină/fotocopie accesate de către vizitatorii site-ului. Comentariile vor permite fie semnalarea unor neconcordanțe, fie aducerea unor precizări sau informații auxiliare și/sau conexe evenimentului/textului/fotocopiei.

R.3.2. Rezultatul va fi o pagină care poate fi ușor de accesat și ușor de citit și care va permite, într-o manieră facilă, compararea imaginii cu textul. În plus, aceasta va fi ușor de procesat de către motoarele de căutare.

Practic, rezultatele prezentei activități se pot cuantifica prin:

Asociația Civică BANAT

- supervizarea/verificarea corespondenței text – imagine - verificarea și corectarea diferențelor dintre conținutul imaginilor și textul procesat
- indexarea bazei de date după locuri, persoane, evenimente
- caracterul interactiv al site-ului astfel dezvoltat

Costurile acestei activități sunt estimate la o valoare de **50.000 lei** (cca. 0,5 euro/pagină).

Procesarea și tehnoredactarea sunt necesare și solicită un volum mare de muncă și echipamente speciale. Drept urmare, se poate dovedi utilă subcontractarea activității de către persoane/companii care își pot oferi serviciile la costuri acceptabile.

4. Realizarea site-ului

Realizarea site-ului presupune următoarele elemente:

- **Domeniul** – www.dosarelerevolutiei.ro a fost achiziționat deja și a fost donat Asociației Civice Banat, cu acte conforme legislației în vigoare
- **Găzduirea site-ului** (hosting-ul) - site-ul este deja funcțional în acest moment, însă într-o formă incompletă și neprelucrată. În prezent, hosting-ul este partajat în două fracțiuni: interfața pe platformă CMS a fost asigurată de SC IMONDO SRL, iar baza de date, de peste 80 GB, a fost găzduită de SC SENSIDEV SRL.
- **Dezvoltarea unei interfețe web** – reprezintă partea din prezentul proiect care trebuie executată, prin restructurarea site-ului, prin introducerea unui meniu accesibil și configurarea unor elemente de design. Site-ul va fi realizat într-o structură logică, ușor de folosit, rapidă și optimizată SEO.
- **Dezvoltarea și structurarea bazei de date** – constituită în prezent din imagini neprelucrate după Dosarele Revoluției, baza de date trebuie prelucrată în format text, iar imaginile trebuie redimensionate, conform activităților 2 și 3 descrise în paragrafele anterioare.

Site-ul va fi executat de către o companie specializată, a cărei selectare va fi realizată fie în urma unor negocieri directe, fie în urma unei licitații publice, în funcție de finanțarea atrasă.

Rezultatele cuantificabile al activității a 4-a se asociază **site-ului www.dosarelerevolutiei.ro**, care va avea, în forma sa finală, următoarele caracteristici calitative:

- domeniu propriu
- hosting unitar, pe același server
- o structură logică și facilă a meniurilor
- acces nerestricționat de pe orice terminal (computer, tabletă, smartphone)
- un motor intern de căutare integrat
- 22.000 mii pagini, fiecare pagină cu o fotocopie și formatul text aferent
- caracter interactiv - asigurat prin facilitatea postării de comentarii/adnotări/aprecieri

Asociația Civică BANAT

- integrare în rețelele de socializare și optimizare SEO (Search Engine Optimization)
- securitate în funcționare și exploatare (site-ul va fi protejat și securizat)
- interconexiuni și link-uri cu site-ul Memorialului Revoluției sau alte site-uri care se referă la evenimente petrecute în timpul Revoluției din decembrie 1989.

Costurile acestei activități sunt estimate la o valoare de **20.000 lei**.

Construirea site-ului constituie elementul livrabil al proiectului. Acesta va însuma rezultatele tuturor activităților anterioare. Drept urmare, accentul va cădea pe realizarea unui site bine încheiat, care va permite sustenabilitatea acestuia după finalizarea și donarea proiectului.

Activitatea a 5-a: Acțiuni de promovare și publicitate

Publicitatea proiectului se va realiza în mediul online, prin mai multe canale:

- i) prin site-ul propriu, www.dosarelerevolutiei.ro,
- ii) prin site-ul Asociației Civice Banat, www.acb.org.ro,
- iii) prin colaborarea cu site-urile de știri (publicația locală Timpolis: www.timpolis.ro reprezintă un astfel de exemplu)
- iv) prin intermediul unor bloguri care aparțin revoluționarilor timișoreni, participanți direcți la Revoluția din decembrie 1989 sau prin intermediul unor alte site-uri care au ca subiect Revoluția de la Timișoara din 1989. Se are în vedere și realizarea unui clip video de promovare a proiectului, care va fi postat pe un canal Youtube și care va fi promovat on-line.
- v) Rețelele de socializare reprezintă un alt vehicul prin care se va realiza publicitatea și promovarea prezentului proiect.

Promovarea proiectului se va face:

- În mediul off-line, prin organizarea unor evenimente sau participarea la diverse evenimente în cadrul cărora se poate promova un astfel de proiect.
- Prin participarea la emisiuni radio și la TV, precum și prin transmiterea de comunicate de presă către mass-media locală.
- Prin angajarea unor colaborări cu alte asociații, colaborări pe care Asociația Civică Banat să le fructifice în scopul implementării prezentului proiect.

Promovarea și publicitatea prezentului proiect se vor realiza în paralel cu acțiunile de colectare de fonduri, menite să faciliteze obținerea cât mai rapidă a finanțării necesare.

Rezultatele prin care se cuantifică activitatea a 5-a din cadrul proiectului sunt:

- Numărul site-urilor pe care se va face publicitatea proiectului (minimum 10)
- Numărul evenimentelor organizate și a emisiunilor în cadrul cărora se va vorbi despre prezentul proiect, precum și numărul articolelor publicate în mass-media prin care s-a realizat promovarea proiectului (minimum 3)

Asociația Civică BANAT

- Numărul parteneriatelor/protocoalelor de colaborare încheiate.

Costurile acestei activități sunt estimate la o valoare de **1.000 lei**.

Activitatea a 6-a: Acțiuni de colectare de fonduri

Pentru realizarea obiectivelor prezentului proiect este necesară atât achiziția de mijloace fixe, cât și efectuarea de plăți pentru persoanele selectate să participe la materializarea acțiunilor asumate în cadrul proiectului.

În acest sens, una dintre activitățile derulate în cadrul proiectului va fi strângerea de fonduri.

Durata acestei acțiuni va fi identică cu durata proiectului în sine, aceasta încheindu-se o dată cu predarea site-ului către „Memorialul Revoluției” din Timișoara.

Întreaga activitate de colectare de fonduri va fi transparentă, pe site-ul Asociației Civice Banat postându-se sumele de bani, sursa acestora (în măsura în care donatorii vor consimți la publicarea datelor personale) și necesarul care trebuie colectat.

Conturile IBAN deschise la Banca Transilvania, alocate Asociației Civice Banat, sunt următoarele:

Cont RON: RO05BTRLRONCRT0222141401

Cont EUR: RO52BTRLEURCRT0222141401

Cont USD: RO56BTRLUSD CRT0222141401

Fondurile excedentare vor fi utilizate pentru administrarea ulterioară a site-ului.

A.6.1. Acțiuni de colectare de fonduri care vizează instituțiile publice

Întrucât proiectul vizează recuperarea unei părți din istoria recentă a timișorenilor, se va încerca angrenarea autorităților locale în finanțarea acestuia.

Primăria Timișoara și Consiliul Județean Timiș sunt două dintre instituțiile cărora le va fi prezentat proiectul www.dosarelerevolutiei.ro și cărora le va fi solicitată finanțare.

R.6.1. Finanțarea obținută de la autoritățile publice locale și județene va presupune organizarea de licitații publice de achiziții, conform legislației în vigoare, situație în care coordonatorul de proiect va apela la consiliere juridică de specialitate, pentru a se respecta toate prevederile legii.

Autoritățile publice locale și județene care vor acorda finanțare proiectului vor beneficia de publicitate, atât pe site-ul www.dosarelerevolutiei.ro, cât și pe cel al Asociației Civice Banat, www.acb.org.ro

A.6.2. Acțiuni de colectare de fonduri de la fundații și asociații

Se are în vedere, pentru asigurarea necesarului de fonduri, prezentarea proiectului unor fundații și

Asociația Civică BANAT

asociații constituite conform legii care și-au făcut publică disponibilitatea de a finanța, parțial sau în totalitate, acest gen de proiecte.

Se au în vedere, în acest sens, oportunități create de Fundația Konrad Adenauer, prin programul “Promovarea culturii memoriei, studierea istoriei recente și reconcilierea cu trecutul prin mijloace legale”. În plus, se are în vedere și identificarea unor alte fundații sau programe ce pot asigura finanțare pentru acest gen de proiecte.

R.6.2. Finanțarea din surse alternative va conferi proiectului o valoare civică mai mare și, în plus, nu va ancora proiectul de zona politică. Acest aspect este unul extrem de important, întrucât se dorește redarea fidelă și obiectivă a informațiilor conținute în documentele la care se face referire.

A.6.3. Acțiuni de finanțare din fonduri europene

O altă sursă de finanțare pentru proiect este accesarea de finanțare din fonduri publice europene.

R.6.3. Rezultatul acestei acțiuni va fi asigurarea de finanțare, parțială sau totală, a proiectului, urmând procedurile solicitate. Acest gen de finanțare va constitui și un precedent pentru Asociația Civică Banat, creând premisele finanțării unor alte acțiuni și proiecte avute în vedere.

A.6.4. Acțiuni de colectare din donații/subscripție

Au fost deschise trei conturi în numele Asociației Civice Banat, care au fost făcute publice pe site-ul www.acb.org.ro, conturi în care, toți cei care doresc să facă donații conform legii o pot face în mod direct.

Aceste acțiuni de strângere de fonduri sunt strâns legate și de acțiunile de promovare și publicitate din cadrul proiectului care au fost detaliate anterior.

Deschiderea subscripțiilor va fi descrisă pe toată perioada implementării proiectului.

Fondurile excedentare vor fi alocate susținerii ulterioare a site-ului, iar aceste specificații vor fi incluse și în documentele de predare a site-ului către Memorialul Revoluției.

În felul acesta, o parte din cheltuielile generate de asigurarea hosting-ului, plata unui administrator pentru site ș.a. vor fi suportate de către Asociația Civică Banat.

R.6.4 Rezultatul acestei acțiuni va consta în asigurarea surselor de finanțare și în asigurarea unor fonduri financiare colaterale, necesare continuității proiectului.

Asociația Civică Banat va furniza, în mod constant, situația actualizată a colectării de fonduri pentru acest proiect.

Asociația Civică BANAT

Verificarea corectitudinii și veridicității informațiilor se va putea face ușor, prin solicitarea de extrase de cont de la bancă.

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Colectivul implicat în implementarea activităților proiectului, care va participa în mod nemijlocit la realizarea obiectivelor prezentului proiect va fi format dintr-o echipă de management și o echipă de implementare sau o companie subcontractată.

Ambele echipe vor fi responsabile de ducerea la îndeplinire a tuturor activităților proiectului, la termenul și în condițiile de calitate solicitate, precum și de relaționarea cu Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile contractuale derulate cu finanțatorul (rapoarte tehnice și financiare).

Managementul proiectului va fi realizat de către o echipă formată din cinci persoane, care vor avea o relație contractuală, cu timp parțial de lucru, pe durata derulării proiectului, astfel:

1. Director de proiect - are roluri de: coordonare, creare a vizibilității pozitive a proiectului și management al relațiilor cu factorii implicați în proiect. Responsabilitățile din cadrul proiectului sunt cele de contractare, de coordonare a realizării planurilor proiectului și a mobilităților, coordonare a raportărilor (tehnice și financiare), gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă.

În plus, directorul de proiect verifică, avizează și răspunde de evaluările intermediare și ex-post.

2. Asistent manager: are rol de gestionare a activităților tehnice și a activităților de raportare. În plus, asistent managerul coordonează gestionarea activităților aferente implementării proiectului, monitorizează contractele de furnizare de bunuri și servicii, pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare și elaborează raportările tehnice.

3. Responsabil financiar - are rol de coordonare financiară și de administrare a conturilor proiectului. În cadrul proiectului, responsabilul financiar organizează și arhivează documentele financiare ale proiectului, întreține contabilitatea proiectului, realizează rapoartele financiare pentru cererile de plată și participă la pregătirea documentelor pentru audit și evaluări.

4. Responsabil tehnic - are rol tehnic și de relaționare cu persoanele terțe; în cadrul proiectului, participă la pregătirea caietelor de sarcini pentru achiziții, analizează specificațiile tehnice și gestionează relația cu furnizorii de servicii în ceea ce privește redactarea/evaluarea aspectelor tehnice.

5. Responsabil de achiziții: asigură derularea procesului achizițiilor publice, corectitudinea juridică a achizițiilor, participă la pregătirea documentațiilor specifice, analizează specificațiile contractuale, gestionează relația cu furnizorii.

Echipa de implementare a proiectului este alcătuită din procesatori de text și tehnoredactori și este formată dintr-un coordonator de proiect și 15 membri sau 1 coordonator de proiect, 4 membri și identificarea unei companii subcontractată care să efectueze operațiunile de transformare-transcriere imagini și realizarea site-ului.

Coordonatorul de proiect asigură corelarea și coordonarea activităților derulate de responsabili

Asociația Civică BANAT

de activități, în vederea unei bune implementări a proiectului. În plus, coordonatorul de proiect se ocupă de sincronizarea activităților derulate de responsabilii de activități din cadrul proiectului.

Membrii echipei de implementare a proiectului vor participa nemijlocit la implementarea activităților proiectului.

În conformitate cu rolurile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei manageriale, a celei administrative sau a celei de implementare, realizarea proiectului se va face prin planificarea, organizarea și managementul activităților și resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor proiectului în timpul și cu resursele alocate.

Practic, încă din stadiul de propunere, fiecărui membru al echipei proiectului i-au fost repartizate roluri și responsabilități bine definite. În plus, membrii echipei vor oferi sprijin și colaborare.

Pe durata tuturor fazelor implementării proiectului (inițiere, implementare și încheierea proiectului), membrii echipei proiectului vor avea ca obiective:

- respectarea termenelor și calendarului derulării activităților proiectului;
- evitarea sau rezolvarea eventualelor decalaje;
- managementul riscurilor.

După contractarea proiectului, vor fi avute în vedere:

a) **În faza de inițiere a proiectului:** 1. mobilizarea resurselor, 2. stabilirea relațiilor de muncă, 3. organizarea unui work-shop de începere a proiectului, 4. realizarea planificării (conform împărțirii pe activități, subactivități și elaborarea graficului de programare a activităților - stabilirea timpului și resurselor, interdependențelor și a ordinii logice de realizare – Work Breakdown Structure și Gantt) 5. stabilirea procedurilor de comunicare și 6. a planului de monitorizare (cu referire în special la descrierea fiecărei activități, datele de finalizare și trimitere către Autoritatea Contractantă a rapoartelor tehnic și financiar, procedurile de monitorizare și procedurile de comunicare către Autoritatea Contractantă).

b) **În faza de implementare:** procese repetitive privind 1. gestionarea și angajarea resurselor, 2. implementarea activităților și furnizarea rezultatelor, 3. monitorizarea progresului, 4. eventuale măsuri corective (gestionarea riscurilor), 5. revizuirii de planuri, 6. raportări (tehnice și financiare) și 7. elaborarea cererilor de plată.

Pe durata implementării proiectului, se vor respecta și controla strict procedurile proprii de implementare, achiziții, management de proiecte, arhivare și transmitere a documentelor interne și externe – proceduri certificate ISO 9001.

Monitorizarea activităților proiectului se va realiza după un **grafic lunar, cu audit de terță parte**. La finalul proiectului, raportul de audit va putea fi atașat cererilor de rambursare finale.

c) **În faza de încheiere a proiectului** vor avea loc: 1. evenimentul de închidere a proiectului, 2. elaborarea planului de mentenanță a site-ului, 3. realizarea raportului final.

Analiza atentă a eventualilor factori de risc va duce la gestionarea problemelor prin simulare și anticipare, astfel încât rezultatele obținute să fie în concordanță cu rezultatele planificate.

Directorul de proiect și responsabilul financiar al proiectului vor urmări în permanență ca alocările

Asociația Civică BANAT

de fonduri să se facă conform devizului prevăzut.

Echipa de management a proiectului este alcătuită din persoane care pot implementa un astfel de proiect pe durata de timp specificată, fiind confrunțați atât cu cerințele și cu rigorile organismului finanțator, cât și cu diversele departamente și compartimente implicate în implementarea unui astfel de proiect.

2.5 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Crt.	Activitate	De la.... (nr lună de la începerea proiectului)	Până la (nr lună de la începerea proiectului)
1	Asigurarea mijloacelor și echipamentelor	1	2
2	Procesarea imaginilor/fotocopiilor	1	3
3	Procesare text și tehnoredactare	2	7
4	Activitatea de construire a site-ului	1	7
5	Acțiuni de promovare și publicitate	1	7
6	Acțiuni de colectare de fonduri	1	7

2.6 RISCURILE PROIECTULUI

Riscurile la care se poate expune realizarea propunerii de față constau în:

Inflație – aceasta ar putea afecta valoarea finală a proiectului; contracararea acestui risc se face prin acoperirea valorii inflației din surse financiare suplimentare. Strategia de răspuns pentru preîntâmpinarea inflației este elaborarea unui plan de contingență pentru resursele suplimentare.

Schimbările legislative și cele politice – ar putea afecta finanțarea tuturor programelor structurale ale României; riscul este acceptat, dar măsura menită a estompa efectul acestui risc este un plan de acțiune pentru situații neprevăzute.

Plecarea specialiștilor este un risc care ar putea fi contracarat prin motivarea financiară adecvată; practic, se poate diminua probabilitatea apariției riscului prin negocierea contractelor de muncă sau prin motivarea altor persoane de specialitate.

Forța majoră – ar putea genera distrugerea sau avarierea anumitor active ale proiectului – pentru contracararea efectelor acestui risc se vor transfera efectele riscului prin încheierea unor asigurări pentru dotările și echipamentele proiectului.

2.7 DURATA PROIECTULUI

Durata de implementare a proiectului va fi de 7 luni.

Asociația Civică BANAT

2.8 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Sustenabilitatea financiară

Costurile operaționale și cele de întreținere vor fi susținute în întregime de către ONG-ul Asociația Civică Banat, solicitantul acestui proiect.

Aceste costuri se vor adăuga celor deja curente.

Se estimează că instalațiile de încălzire și cele de climatizare (respectiv energia necesară climatizării, în cazul existenței unui server) nu vor genera costuri suplimentare necesare întreținerii mai mari de 10%.

Se estimează că nivelul cheltuielilor operaționale va fi:

- Materiale și consumabile – 0 euro / proiect;
- Utilitățile – vor reprezenta cca. 600 euro/an – proiect
- În situația în care cash flow-ul nu va permite buna derulare a proiectului, se poate recurge la accesarea unei linii de credit.

Sustenabilitatea instituțională

La finalizarea proiectului, se intenționează ca site-ul să fie donat Memorialului Revoluției din Timișoara.

2. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLĂTEȘTE”

Nu este cazul

Proiectul va respecta toate exigențele referitoare la păstrarea condițiilor de mediu - se va utiliza hârtie reciclată și materiale de birotică reciclabile.

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Nu este cazul

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

În echipele proiectului vor fi atrași specialiști din cadrul organismului de coordonare, fără discriminare de vârstă, sex, rasă sau religie. În echipa de management a proiectului va exista un sex ratio bărbați/ femei echilibrat; acest raport se va păstra și în cazul echipelor de implementare a proiectului.

Asociația Civică BANAT

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Formularul privind programul achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1	Dotări echipamente ITC (corporale și necorporale)	22.200	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	Luna 1	Luna 2
2	Servicii ITC/prelucrare imagini site	aprox. 120.000*		Luna 1	Luna 7
3	Promovare și publicitate	1.000		Luna 1	Luna 7

* in functie de numarul de pagini care se decide a fi procesate in cadrul proiectului din cele 22.000 actuale